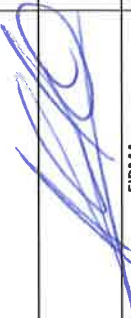
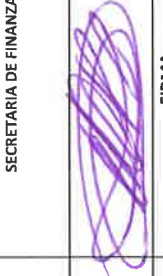


ÁREA SOLICITANTE: Dirección Ejecutiva de Administración en la Autoridad del Centro Histórico		No. DE REQUISICIÓN: ACH/ 001 /2018	
FECHA DE ELABORACIÓN	PERIODO DE ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO	JUSTIFICACIÓN Y USO DE LO SOLICITADO EN EL PROYECTO	
26/12/2017	HASTA: 31 de marzo de 2018	Se requiere llevar a cabo la contratación del servicio de integral de limpieza de las oficinas que se encuentran en el inmueble de República de Argentina Número 8, Centro Histórico, con el objetivo de mantener limpias las instalaciones que ocupan las unidades que conforman la Autoridad del Centro Histórico, asimismo mantener los espacios en óptimas condiciones de higiene y salubres para el personal que labora en el inmueble, como parte de la Condiciones Generales de los trabajadores, para su adecuado desempeño de sus labores.	
RESPONSABLE QUE RECIBE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	LUGAR DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	Unidad de medida	Precio Unitario
C. María Cristina Pineda Arzola, Directora Ejecutiva de Administración Eduardo Oscoy Reyes, Jefe de Unidad Departamental de Apoyo Técnico C. Alfonso Avendaño García (Estabilidad Laboral).	En el inmueble ubicado en Republica de Argentina número 8, Colonia Centro Histórico, Delegación Cuauhtémoc.	SERVICIO	\$152,550.00
No. Cons	Descripción de bienes y/o servicios	Cantidad	COSTO TOTAL SIN IVA
1	SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DEL INMUEBLE QUE OCUPA LA AUTORIDAD DEL CENTRO HISTÓRICO, UBICADO EN REPÚBLICA DE ARGENTINA NÚMERO 8, CENTRO HISTÓRICO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC. DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE: TOTAL, DE ELEMENTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: 9 • TURNO MATUTINO. LUNES A VIERNES DE 7:00 A 14:00 HORAS: 6 ELEMENTOS. • TURNO VESPERTINO. LUNES A VIERNES DE 14:00 A 20:00 HORAS: 3 ELEMENTOS. SABADOS DE 8:00 A 13:00 HORAS: TODOS LOS ELEMENTOS.	1	\$152,550.00
CONCEPTO DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL:		SUBTOTAL	
Monto total con letra		IMPUESTOS	
Servicios de limpieza y manejo de desechos		TOTAL ESTIMADO	
Ciento setenta y seis mil novecientos cincuenta y ocho pesos 00/100 M.N.		\$176,958.00	
ÁREA REQUERIENTE	ÁREA FINANCIERA	SELLO DE NO EXISTENCIA EN EL ALMACEN	
SOLICITÓ	AUTORIZA DEA	NO APLICA	
EDUARDO OSCOY REYES JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE APOYO TÉCNICO	MARIA CRISTINA PINEDA ARZOLA DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN EN LA AUTORIDAD DEL CENTRO HISTÓRICO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE FINANZAS		
			
FIRMA	FIRMA	FIRMA	

NOTA: SOLICITAR PREFERENTEMENTE EN LA REQUISICIÓN, BIENES DE LA MISMA PARTIDA PRESUPUESTAL E IMPRIMIR EN TRES TANTOS