



Gobierno de la Ciudad de México
 Montos pagados por ayudas y subsidios
 Periodo (trimestre abril - junio del año 2022)

Unidad Responsable del Gasto: 11 CD 02 POLICÍA AUXILIAR

Concepto	Ayuda	Subsidio	Sector (económico o social)	Beneficiario	CURP	RFC	Monto Pagado
No aplica							
Total							-

Handwritten marks: A large stylized signature or mark on the left side of the page, and several other smaller handwritten characters below it.

Handwritten mark: A small signature or mark on the right side of the page.

Gobierno de la Ciudad de México
 Formato de Programas con Recursos Concurrentes por Orden de Gobierno
 Periodo (trimestre abril - junio del año 2022)

Unidad Responsable del Gasto: 11 CD 02 POLICIA AUXILIAR

Nombre del Programa	Federal		Estatal		Municipal		Otros		Monto Total	
	Dependencia / Entidad	Aportación (Monto)	Dependencia / Entidad	Aportación (Monto)	Dependencia / Entidad	Aportación (Monto)	Dependencia / Entidad	Aportación (Monto)		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j=c+e+g+i	
			No aplica							0.00
Totales		-	-	-	-	-	-	-	-	

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones
Trimestre: (trimestre abril - junio del año 2022)

Unidad Responsable del Gasto: 11 CD 02 POLICÍA AUXILIAR

1. Descripción de la evaluación

1.1 Nombre de la evaluación:
 1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa):
 1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa):
 1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:
 Nombre: _____ Unidad administrativa: _____
 1.5 Objetivo general de la evaluación:
 1.6 Objetivos específicos de la evaluación:
 1.7 Metodología utilizada en la evaluación:
 Instrumentos de recolección de información:
 Cuestionarios_ Entrevistas_ Formatos_ Otros_ Especifique:
 Descripción de las técnicas y modelos utilizados:

2. Principales Hallazgos de la evaluación

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:
 2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.
 2.2.1 Fortalezas:
 2.2.2 Oportunidades:
 2.2.3 Debilidades:
 2.2.4 Amenazas:

3. Conclusiones y recomendaciones de la evaluación

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:
 3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:
 1:
 2:
 3:
 4:
 5:
 6:
 7:

No aplica

4. Datos de la instancia evaluadora

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación:
 4.2 Cargo:
 4.3 Institución a la que pertenece:
 4.4 Principales colaboradores:
 4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación:
 4.6 Teléfono (con clave lada):

5. Identificación del (los) programa(s)

5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):
 5.2 Siglas:
 5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s):
 5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):
 Poder Ejecutivo_ Poder Legislativo_ Poder Judicial_ Ente Autónomo__
 5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):
 Federal_ Estatal_ Local__
 5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):
 5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):
 5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre
 Nombre: _____ Unidad administrativa: _____

6. Datos de contratación de la evaluación

6.1 Tipo de contratación:
 6.1.1 Adjudicación Directa__ 6.1.2 Invitación a tres__ 6.1.3 Licitación Pública Nacional__
 6.1.4 Licitación Pública Internacional__ 6.1.5 Otro: (Señalar)____
 6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación:
 6.3 Costo total de la evaluación: \$
 6.4 Fuente de Financiamiento:

7. Difusión de la evaluación

7.1 Difusión en internet de la evaluación:
 7.2 Difusión en internet del formato:



6