



# PERFIL DE PUESTO PARA LAS PERSONAS ASPIRANTES O SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

## 1. Órgano de la APCDMX.

Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México

## 2. Unidad Administrativa.

Dirección Técnica

## 3. Denominación del puesto.

Jefatura de Unidad Departamental de Planeación y Evaluación

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

## 4. Atribuciones o Funciones

Resguardar información estadística con la finalidad de que se procese

Establecer los sistemas de compilación de información, así como los mecanismos para su consulta y análisis

Integrar la información proporcionada por cada unidad administrativa en el Proyecto de Programa de Trabajo Anual

Asesorar a las distintas áreas del Organismo en la planeación e implementación de planes y programas

Evaluar las mejoras constantes a la recopilación y consolidación de datos útiles para la construcción de estadísticas sobre los servicios que brinda el Organismo

Participar en la planeación de los proyectos de modernización, innovación o simplificación administrativa de la Institución

Elaborar de dictámenes para el trámite de baja o reasignación de bienes

Aplicar los indicadores de evaluación que proveen de información estadística a la gestión del Organismo para el cumplimiento de las disposiciones del Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México

Recopilar y desglosar la información derivada de los servicios y acciones del Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México para su captura y manejo

Producir información de la actividad al interior del Organismo que resulte de utilidad para la elaboración de metas, supervisión del desempeño y mejorar la operatividad.

## 5. Interacción con la Estructura Organizacional.

### 5.1 Puesto de la Persona Superior Jerárquica.

Subdirección de Planeación y Evaluación

### 5.2 Puestos adscritos.

Sin puestos adscritos

### 5.3 Número de personas a su cargo.

15 personas de base con tipo de nómina 4, 1 personas de Nómina 8

## 6. Escolaridad.

### 6.1 Nivel de estudios.

Licenciatura

### 6.2 Grado de avance.

Trunco

### 6.3 Carrera(s) genéricas(s).

- Administración
- Ciencia de datos
- Estadística

## Experiencia y Conocimientos

### 7. Experiencia laboral.

1 a 2 años en el ámbito público o privado de experiencia en procesamiento de información, elaboración de estadísticas, planes de trabajo y evaluaciones en el cumplimiento de metas y objetivos; Liderazgo, control y manejo de recursos humanos y materiales, gestión administrativa en general y marco jurídico de actuación

### 8. Conocimientos.

Excel, sistemas de procesamiento de información, encuestas, estadísticas y evaluación; liderazgo y marco jurídico de actuación



