



# PERFIL DE PUESTO PARA LAS PERSONAS ASPIRANTES O SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

## 1. Órgano de la APCDMX.

Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México

## 2. Unidad Administrativa.

Dirección de Administración y Finanzas

## 3. Denominación del puesto.

Jefatura de Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

## 4. Atribuciones o Funciones

Función Principal: Consolidar de manera adecuada las compras y contratación de servicios, para el óptimo desempeño de las funciones operativas y administrativas.

Funciones Básicas:

- Elaborar y revisar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios en sus diversas etapas.
- Elaborar y revisar las convocatorias para licitaciones públicas para su publicación ante la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y/o Diario Oficial de la Federación.
- Realizar la adjudicación de pedidos y contratos conforme al techo presupuestal establecido en el Programa Anual de Adquisiciones del Organismo.

## 5. Interacción con la Estructura Organizacional.

### 5.1 Puesto de la Persona Superior Jerárquica.

Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios

### 5.2 Puestos adscritos.

Sin puestos adscritos

### 5.3 Número de personas a su cargo.

2 personas de Base

## 6. Escolaridad.

### 6.1 Nivel de estudios.

Licenciatura

### 6.2 Grado de avance.

Trunco

### 6.3 Carrera(s) genéricas(s).

- Administración
- Derecho
- No Aplica.

## Experiencia y Conocimientos

### 7. Experiencia laboral.

1 a 2 Años en el Ámbito Público o Privado. Gestión Administrativa, Gestión Financiera, proceso de adquirentes y compras.

### 8. Conocimientos.

• Cursos en: Compras, Logística y Abastecimiento, • Administración y Manejo Básico de Almacén y Materiales, • Control de la Cadena de Suministro, • Proceso de Adquisición y Compras, • Administración de Almacén y Control de Inventarios.

## ESPECIFICACIONES

## 9. Condiciones específicas.





**Cargo:** Directora de Administración y Finanzas

**Fecha:** 2022-02-10

**Cadena de Firma Electrónica:**

Ojo6Ojo6Ojo6Ojo6OjoKL3Vzci9sb2NhbC9tdWxIMzcvZmlybWFibGVjdHJvbmljYS9maWxlcY9lRmlybWEvNjlzYT10NzJlNGlWnZlONGQ4NTg2ZjAyX2NhZGVuYUZZpcm1hZGEudHh0Cjo6Ojo6Ojo6Ojo6Ojo6CoUaSULCByWV0sGTL0DIwaMjqGMr5DW1WGLHpK/xFrqqr6lgj2+iDYQI8LsfSueLVgFF7LPwLfmVJYInItljz02bPDQ5u+IHRUPN/ylyTuEr048lrhcatgOrW/n0jGwbYzsSaLhYxSp5d+fdVrVfxrnyLRFFYa+XTKWbq9hm8rNBTB3RuSzNBnRQKTDp0q1oSOJvagiwaD6dzshPGjHpiR8dvhEYLMl8/NYhX3VNjX0AIRze0trpDxWBhZsh9glndpA1OXowMcpE3RnV5eeX8LBkJLWy2L1Uzfhwl3d7bsOSc/KqNQeCF/UehBKugWd/MbjDO4VD/2L7eOtLT3DtQw=

Las firmas que anteceden forman parte integrante del documento "Perfil de Puesto para las Personas Aspirantes o Servidoras Públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México".