



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

18



MÉXICO TENOCHTITLAN
SIETE SIGLOS DE HISTORIA

VI. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DEL EJERCICIO 2021



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DEL EJERCICIO 2021

En términos de lo dispuesto en la Ley de Archivos de la Ciudad de México, publicada el 18 de noviembre de 2020; Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para la Administración Pública de la Ciudad de México", publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el día 02 de agosto de 2019; y del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México, se presenta Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Ejercicio 2021, del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

Se informa al Pleno del Órgano Colegiado, que las actividades realizadas respecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Ejercicio 2021, fueron las siguientes:

La Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, fue cancelada, en cumplimiento al "SEGUNDO AVISO POR EL QUE SE MODIFICA EL DECIMO TERCER ACUERDO POR EL QUE SE SUSPENDEN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS INHERENTES A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ALCALDÍAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA PREVENIR Y CONTROLAR LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19 EN LOS TÉRMINOS QUE SE SEÑALAN" Publicado el 26 de febrero de 2021 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

En la Segunda Sesión Ordinaria

Respecto del punto II Proyecto de capacitación y desarrollo profesional del personal que realizan funciones archivísticas, independientemente de haber solicitado al Archivo Histórico de la Ciudad de México y al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como al Archivo General de la Nación y Escuela Nacional de Archivonomía y Biblioteconomía, cursos en materia de archivos, éstas no estuvieron en condiciones de apoyar con el otorgamiento de los mismos, derivado del "CUARTO AVISO POR EL QUE SE SUSPENDEN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS INHERENTES A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ALCALDÍAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA PREVENIR Y CONTROLAR LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19 EN LOS TÉRMINOS QUE SE SEÑALAN" Publicado el 30 de abril de 2021 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México".

Del punto III Proyecto para la adquisición, con base en sus condiciones presupuestales de los Recursos Materiales de mayor urgencia, que requieran los archivos de las Dependencias, Órganos desconcentrados y entidades de la APCDMX



No se llevó a cabo en virtud de que este Organismo se encontraba operando en un 50% de su capacidad, en espera de que las condiciones sanitarias mejoraran para cumplir la encomienda

Respecto al punto IV **Desarrollo de estudios e investigación para la incorporación ordenada de tecnologías de información en el campo de los archivos.**

Solicitar a las áreas asesoras, la recomendación de lecturas, así como la impartición de cursos virtuales y/o presenciales, acorde a las nuevas técnicas y modalidades de tecnología aplicada a los archivos.

Se informa que mediante correo electrónico, se invitó a los integrantes del Comité, a las conferencias virtuales con motivo del “DÍA INTERNACIONAL DE LOS ARCHIVOS” las cuales fueron organizadas, por el Gobierno del Estado de México y el Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información – UNAM (IIBI-UNAM), en fecha 09 de junio de 2021.(ANEXO 2)

A las cuales los integrantes de Comité, asistieron en forma virtual

Del punto V **Acciones de difusión y divulgación archivística para una nueva cultura institucional en la materia**

Promover el conocimiento y manejo de por lo menos una bibliografía en materia de archivos, así como la normatividad vigente.

Al respecto, se informa que en virtud de las medidas sanitarias para prevenir la Pandemia del COVID 19, se continuó con limitantes por lo que derivado del “CUARTO AVISO POR EL QUE SE SUSPENDEN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS INHERENTES A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ALCALDÍAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA PREVENIR Y CONTROLAR LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19 EN LOS TÉRMINOS QUE SE SEÑALAN” PUBLICADO EL 30 DE ABRIL DE 2021 EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO”.

Se estuvo en espera de mejores condiciones para la integración de todo el personal y el desarrollo de lo conducente en la materia.

Sobre el punto VI.- **Proyectos para la conservación y preservación de la información archivística**

Realizar la fumigación y desinsectación para la conservación de la documentación.

Se informa que se llevó a cabo la fumigación del área del Archivo Histórico, perteneciente a la Dirección General de este Organismo el día 22 de mayo de 2021.(ANEXO 3)



Punto VII. Proyectos y planes preventivos que permitan enfrentar situaciones de emergencia, riesgo o catástrofe.

Elaborar un plan de contingencia para antes, durante y después de alguna contingencia (Incendio y/o inundación).

Elaborar un Plan de recuperación de acervos para el caso de existir alguna catástrofe.

Toda vez que derivado de la continuidad de las medidas sanitarias por la pandemia del COVID-19 se encontraba con limitantes en la prestación de servicios de la administración pública como lo es mediante "TERCER AVISO POR EL QUE SE MODIFICA EL DECIMO TERCER ACUERDO POR EL QUE SE SUSPENDEN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS INHERENTES A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ALCALDÍAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA PREVENIR Y CONTROLAR LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19 EN LOS TÉRMINOS QUE SE SEÑALAN" Publicado el 31 de marzo de 2021 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Dar mantenimiento al área que se usa para resguardo de archivos por lo menos una vez al año.

Como parte de las labores de mantenimiento de inmuebles, se revisaron las instalaciones para evitar filtraciones pluviales, así como realizar limpieza del área que ocupa el Archivo Histórico.

En la **Tercera Sesión Ordinaria**

Respecto del punto II **Proyecto de capacitación y desarrollo profesional del personal que realizan funciones archivísticas**, independientemente de haber solicitado al Archivo Histórico de la Ciudad de México y al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como al Archivo General de la Nación y Escuela Nacional de Archivonomía y Biblioteconomía, cursos en materia de archivos, éste Organismo no estuvo en posibilidades de solicitar, ni éstas en condiciones de apoyar con el otorgamiento de los mismos, derivado del **SEXTO, SÉPTIMO Y NOVENO AVISOS, POR LOS QUE SE SUSPENDEN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS INHERENTES A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ALCALDÍAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA PREVENIR Y CONTROLAR LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19 EN LOS TÉRMINOS QUE SE SEÑALAN**" PUBLICADOS EN FECHAS 25 DE JUNIO, 23 DE JULIO Y 27 DE AGOSTO, RESPECTIVAMENTE, EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

Delpunto III Proyecto para la adquisición, con base en sus condiciones presupuestales de los Recursos Materiales de mayor urgencia, que requieran los archivos de las Dependencias, Órganos desconcentrados y entidades de la APCDMX



Promover la reutilización de y adaptación de mobiliario existente

Se reporta que no se hizo necesario reutilizar o adaptar mobiliario alguno

Respecto al punto IV Desarrollo de estudios e investigación para la incorporación ordenada de tecnologías de información en el campo de los archivos.

Solicitar a las áreas asesoras, la recomendación de lecturas, así como la impartición de cursos virtuales y/o presenciales, acorde a las nuevas técnicas y modalidades de tecnología aplicada a los archivos.

A este respecto, en seguimiento a la propuesta de la Lic. Nora Luz Ávila Ruiz; Secretaria Ejecutiva del Comité y Enlace de la Unidad de Transparencia en este Organismo, del día 5 de julio de 2021, durante la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, dónde se tomó como acuerdo realizar la solicitud de cursos en materia archivística al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la Lic. María del Carmen Mendoza Yáñez, Directora de Administración y Finanzas, y Presidenta del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Heroico Cuerpo de Bomberos, requirió en fecha 20 de julio de 2021, mediante oficio HCBDAF/918-1/2021 a 14, a los titulares de las áreas que integran el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México, la solicitud de designación de al menos 2 personas servidoras públicas relacionadas con los archivos de trámite de concentración o histórico, que participarían en los cursos a realizarse.

Quienes, atendiendo la petición, enviaron la relación del personal que tomaría los cursos, la cual se hizo llegar a la Lic. Nora, mediante oficio N° HCBCDMX/DAF/2041/2021 de fecha 2 de agosto de 2021.

Contando con los elementos necesario, la Lic. Nora, envió un correo electrónico a todos los integrantes del COTECIAD, informando sobre el curso específico Introducción a la Organización de Archivos, a realizarse en fecha 09 y 23 de septiembre de 2021.

Como resultado, se anexa copia de la constancia otorgada al C. Mauro de Jesús Vargas Vera, por haber acreditado el curso en Aula Virtual en Tiempo Real: Introducción a la Organización de Archivos.

Asimismo, con fecha 27 de septiembre de 2021, la Lic. Nora Luz Ávila Ruiz; Enlace de Transparencia y Secretaria Ejecutiva de este organismo, envió un correo electrónico a todos los integrantes del COTECIAD, informando sobre el curso "Introducción a la Organización de Archivos" a realizarse los días jueves 07, 14 y 28 de octubre de 2021 en un horario de 10:00 a 13:00. (ANEXO 4)

A respecto se dará seguimiento a la inscripción y palpitación en dicho curso, haciendo del conocimiento a los integrantes de los resultados en la próxima sesión ordinaria



Punto V.- Acciones de difusión y divulgación archivística y para el fomento de una nueva cultura institucional en la materia.

Implementar una campaña de sensibilización de la importancia del resguardo de archivos, haciendo uso de los medios electrónicos.

Se encuentra en proceso de integración la campaña de sensibilización a todo el personal que integra este Organismo.

Punto VI.- Proyectos para la conservación y preservación de la información archivística.

Realizar la fumigación y desinsectación para la conservación de la documentación.

Derivado de la densa lluvia con granizo ocurrida el día 28 de abril de 2021, por el cual las instalaciones de la Estación Central se vieron afectadas, en específico el área del Archivo Histórico, ya que el peso del granizo ocasiono la apertura del empalme de las láminas, así como el desprendimiento del plafón liso de yeso sobre metálico ocasionando que se filtrara el agua, cayendo sobre los archivos resguardados, por lo que días después se procedió a extenderlos con la intención de secarlos y evitar en lo posible que la humedad ocasionara mayores daños. Asimismo, se afectaron 9 rollos de alfombra de uso rudo de 3.40 metros de largo por 5 metros de ancho.

Es el caso que con fecha 24 de agosto se realiza la formal reclamación a Grupo Mexicano de Seguros, S.A. de C.V., bajo el amparo del Contrato Administrativo Consolidado DEAS 01 2021, con la finalidad de efectuar las reparaciones necesarias al área afectada.(ANEXO 5)

ATENTAMENTE
LIC. MARÍA DEL CARMEN MENDOZA YÁÑEZ

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN
DE DOCUMENTOS
HEROICO CUERPO DE BOMBEROS
CIUDAD DE MÉXICO



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS



MÉXICO TENOCHTITLAN
SIETE SIGLOS DE HISTORIA

IX. ANEXOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS



MÉXICO TENOCHTITLAN
SIETE SIGLOS DE HISTORIA

36

ANEXO 2



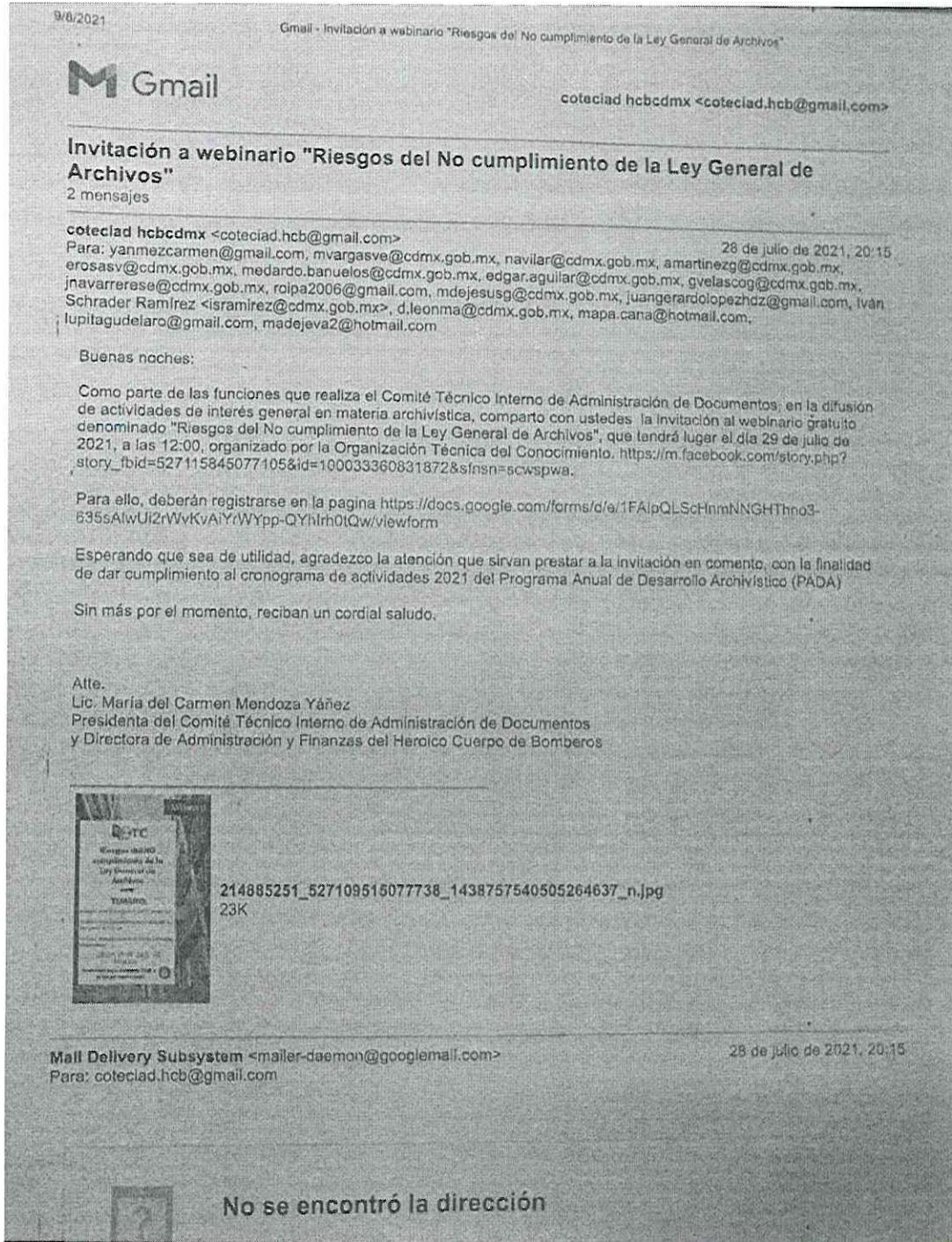
GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

37



MÉXICO TENOCHTITLAN
SIETE SIGLOS DE HISTORIA





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS



MÉXICO TENOCHTITLAN
SIETE SIGLOS DE HISTORIA

38

ANEXO 3



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS



MÉXICO TENOCHTITLAN
SIETE SIGLOS DE HISTORIA

39



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
SECRETARÍA DE DEFENSA NACIONAL
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE ENERGÍA
SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO
SECRETARÍA DE GOBIERNO INTERNO
SECRETARÍA DE LA ECONOMÍA
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE TURISMO
SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y INFRAESTRUCTURA
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS
SECRETARÍA DE YACIMIENTOS CULTURALES

Ciudad de México, a 11 de junio del 2021
HCBCOMX/DAD/SERVIAS/UDANI/0352/2021

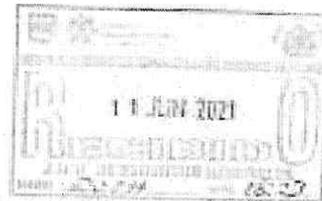
LIC. RUTH C. NUÑEZ MARTINEZ
ENCARGADA DE LA JEFATURA
DE SERVICIOS GENERALES
DEL HEROICO CUERPO DE BOMBEROS
DE LA CIUDAD DE MÉXICO
PRESENTE.

En atención a las instrucciones generadas por el Subdirector de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios, Lic. Mauro de Jesús Vargas Vera, en cuanto a proporcionar en copia simple las ordenes de trabajo concernientes conforme al programa de fumigación llevado a cabo en la Estación Central con motivo a la próxima reunión a realizarse por el comité COFECLAD, anexo al presente orden de trabajo de fecha 22 de Mayo 2021, mediante el cual se efectuó la fumigación que incluye entre otros anexos los archivos pertenecientes a la Dirección General.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
LIC. RAMIRO RICARDO RUIZ MACIEL

J.U.D. DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES
DEL HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



Es copia
Lic. Mauro de Jesús Vargas Vera Subdirector de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios del HCBCOMX

Lic. Ramiro Ricardo Ruiz Maciel
Jefe de Unidad de Mantenimiento de Inmuebles
Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS

Escaneado con CamScanner



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS



MÉXICO TENOCHTITLAN
SIETE SIGLOS DE HISTORIA

40



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS
ÁREA DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

ORDEN DE TRABAJO J.U.D. DE MANTENIMIENTO INMUEBLES

Nº OFICIO MANTENIMIENTO	FECHA	FOLIO ENTRADA
MEX 111		
I. DATOS DE AVERÍA Y/O FALLA REPORTADA		
Avería y/o falla Reportada	FAMILIAR DE EMERGENCIAS CENTRAL	
Lugar de la avería y/o falla	Sede del Personal	
Área solicitante	RECURSOS MATERIALES	
Nombre y cargo del Solicitante	Jefe de Sección TEMA DEPARTAMENTO DE SERVICIOS	
Recibe	Jefe de Sección	Indigna
II. TRABAJOS REALIZADOS		
Material utilizado		
Breve descripción de los trabajos realizados		
Se realizó el mantenimiento de emergencia		
Observaciones		
ENTREGÓ TRABAJO		FIRMA DE CONFORMIDAD
Jefe de Sección		Jefe de Sección

Imp. Litografía Técnica de México S.A. (Cadena México)
Polanco, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal
06600, Ciudad de México, México

CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA DE GOBIERNO



Zimbra:

60
mvargasve@cdmx.gob.mx

Cursos CAVA INFO - Octubre 2021

De : Nora Luz Avila Ruiz <navilar@cdmx.gob.mx> lun, 27 de sep de 2021 12:38
 Asunto : Cursos CAVA INFO - Octubre 2021 1 ficheros adjuntos

Para : Alejandro Augusto Martínez González
 <amartinezg@cdmx.gob.mx>, Edgar Aguilar López
 <edgar.aguilar@cdmx.gob.mx>, Edgar Enrique Rosas
 Vázquez <erosasv@cdmx.gob.mx>, Gustavo Gabriel
 Velasco González <gvelascog@cdmx.gob.mx>, María del
 Carmen Mendoza Yáñez <mmendozay@cdmx.gob.mx>,
 Medardo Bañuelos Lagunes
 <medardo.banuelos@cdmx.gob.mx>

CC : Juan Manuel Pérez Cova <juan.perez@cdmx.gob.mx>,
 Alejandro Augusto Martínez González
 <1direccion.operativa@gmail.com>, Edgar Enrique
 Rosas Vázquez <hcboperativa2@gmail.com>, ACADEMIA
 HEROICO CUERPO DE BOMBEROS
 <academiahcbdf@outlook.com>, Gustavo Yair Chalico
 Moadano <gchalicom@cdmx.gob.mx>,
 monicadjgonzalez@gmail.com, Mauro de Jesús Vargas
 Vera <mvargasve@cdmx.gob.mx>, Gilberto Solache
 Lejarazo <gsolachel@cdmx.gob.mx>,
 conocimientojco@cdmx.gob.mx

*Directores de Area *
*del Heroico Cuerpo de Bomberos *
de la Ciudad de México.

Por este medio, me permito informar a ustedes que ya se encuentra habilitada la inscripción en el Campus Virtual de Aprendizaje CAVAI NFO de los cursos que se impartirán durante el mes de *octubre *en la modalidad "Aula virtual en tiempo real", a través de la plataforma Zoom.

Es muy importante que tomen en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Se sugiere que los participantes que tomarán los talleres, antes hayan tomado los cursos introductorios de transparencia y datos personales,



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

43



MÉXICO TENOCHTITLAN
SIETE SIGLOS DE HISTORIA

ANEXO 5



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS



MÉXICO TENOCHTITLAN
SIETE SIGLOS DE HISTORIA

44



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



MÉXICO TENOCHTITLAN
SIETE SIGLOS DE HISTORIA

ACUSE

Ciudad de México a 24 de agosto de 2021
HCB/CDMX/DG/DAF/ 2218 /2021

GRUPO MEXICANO DE SEGUROS, S.A. DE C.V.
CALLE TECOYOTITLA NÚMERO 412
COLONIA EXHACIENDA GUADALUPE CHIMALISTAC
ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01050, CDMX

En seguimiento a su CARTA SOLICITUD DE DOCUMENTOS, referente al Contrato Administrativo Consolidado número DEAS-01-2021, en específico al reporte GMXC210004222, siniestro número 202120893, al amparo de la Póliza 01-029-07000124-000-0, de los daños ocasionados a diversos bienes y estructuras al interior de la Estación Central de Bomberos "Comandante Leonardo del Frago", el día 28 de abril de 2021 en la Ciudad de México, como consecuencia de la densa lluvia con granizo ocurrido, me permito remitir a usted, la documentación que se enlista.

- ✓ Acta administrativa de hechos
- ✓ Inventario de bienes afectados
- ✓ Copia de la factura AAA4853 de Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.
- ✓ Copia de la factura 1742 de Rabo y Cebolla, S.A. de C.V.
- ✓ Copia de la factura B20200459 de ACOLSA.MX
- ✓ Copia de la factura 875 Sapiro Hermanos, S.A. de C.V.
- ✓ Copia de la remisión de Grupo Papelero Gabor, S.A. de C.V.
- ✓ Copia de remisión de entrega de bienes de Grupo Papelero Gutiérrez, S.A. de C.V.
- ✓ Presupuesto de Obra por reparaciones de Infraestructura y Soluciones Arquitectónica INSA, S.A. de C.V.
- ✓ Dictámen Técnico de los equipos electrónicos dañados.
- ✓ Un CD con fotografías y videos del hecho

Al respecto se hace la FORMAL RECLAMACIÓN para la reparación con pago a proveedor que presente las cotizaciones de los bienes afectados.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



ATENTAMENTE

LIC. MARÍA DEL CARMEN MENDOZA YAÑEZ

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
HEROICO CUERPO DE BOMBEROS
DE LA CIUDAD DE MÉXICO



C.c.e.p.p. LIC. Juan Manuel Pérez Covin.- Primer Superintendente y Director General del Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México.- para su superior conocimiento
L.C. Mauro de Jesús Vargas Vera.- Subdirector de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios del Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México.- para su conocimiento