



CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

Nombre completo:	Lyzette Conde Cuevas
-------------------------	-----------------------------

Formación Académica:	
Año de inicio-conclusión:	2017-2019
Nombre grado académico:	Maestría en educación y Docencia
Nombre de la Institución:	Universidad UTEL
Documento comprobatorio:	Diploma
Logros académicos:	

Año de inicio-conclusión:	2002-2004
Nombre grado académico:	Maestría en Docencia Jurídica
Nombre de la Institución:	Universidad La Salle
Documento comprobatorio:	Diploma
Logros académicos:	

Nota: Últimos 2 grados de Estudios Profesionales iniciando por el más reciente.

Experiencia Profesional:	
Periodo:	Mayo 2023 - junio 2024
Empresa o Institución:	Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México
Cargo o puesto:	Líder Coordinador de Proyectos Jurídicos
Funciones:	<p>Proponer al superior jerárquico, mecanismos de defensa de los intereses del Instituto en los procedimientos administrativos y jurisdiccionales, con la intención de intervenir en cada una de las etapas procesales.</p> <p>Administrar la información de las actuaciones en procedimientos administrativos, jurisdiccionales y de Amparo, que sean notificadas al Instituto, para su cumplimiento.</p> <p>Elaborar todo tipo de promociones y/o de actuaciones, a presentar ante las autoridades jurisdiccionales o administrativas, para la defensa de los intereses del Instituto.</p> <p>Analizar métodos alternativos de soluciones de controversias jurídicas, para solucionar de manera alterna las controversias de las que el Instituto sea parte. Elaborar los proyectos de contratos, convenios, bases de colaboración y demás instrumentos jurídicos que soliciten las Unidades Administrativas del Instituto, en el marco de su competencia, para salvaguardar los intereses del Instituto.</p>

Periodo:	Noviembre 2013 - marzo 2023
----------	-----------------------------



CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

Empresa o Institución:	Junta Federal de Conciliación y Arbitraje
Cargo o puesto:	Funcionario Conciliador
Funciones:	Celebración de pláticas conciliatorias dentro y fuera de Juicio. Celebración de Convenios dentro y fuera de Juicio. Elaboración de laudos de Juntas Foráneas. Trámite de Amparo Directo e Indirecto.

Nota: Últimos 2 empleos, iniciando por el más reciente.

Cursos y capacitaciones:	
Periodo:	Junio 2024
Nombre curso o capacitación:	Comunicación incluyente y no sexista
Nombre de la Institución:	Secretaría de las Mujeres
Logros:	

Cursos y capacitaciones:	
Periodo:	Agosto 2023
Nombre curso o capacitación:	Introducción a la Organización de Archivos
Nombre de la Institución:	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México
Logros:	

Nota: Indicar capacitaciones cursadas y vinculadas con el perfil profesional comprobable.