



CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

Nombre completo:	Daniela Karina Aguilar Garduño
-------------------------	---------------------------------------

Formación Académica:	
Año de inicio-conclusión:	2019-2023
Nombre grado académico:	Licenciatura en economía
Nombre de la Institución:	Facultad de Estudios Superiores Aragón
Documento comprobatorio:	Certificado
Logros académicos:	

Año de inicio-conclusión:	2014-2017
Nombre grado académico:	Técnico en secretariado ejecutivo bilingüe
Nombre de la Institución:	Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios N° 54 Guadalupe Victoria
Documento comprobatorio:	Certificado
Logros académicos:	

Nota: Últimos 2 grados de Estudios Profesionales iniciando por el más reciente.

Experiencia Profesional:	
Periodo:	Mayo 2023 - actual
Empresa o Institución:	Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México
Cargo o puesto:	Enlace de Sistematización
Funciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar, sistematizar y dar seguimiento a la entrada y salida de comunicaciones oficiales a través del Sistema de Control de documentos. • Sistematizar información para la atención de informes periódicos necesarios para el área y el instituto. • Atender los requerimientos de gestión administrativa de la dirección de área. • Resguardo de archivos físicos y electrónicos de acuerdo a las políticas de gestión documental y administración de archivos aplicables al instituto.

Periodo:	
Empresa o Institución:	
Cargo o puesto:	
Funciones:	

Nota: Últimos 2 empleos, iniciando por el más reciente.



CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

Cursos y capacitaciones:	
Periodo:	Marzo 2023 - Actual
Nombre curso o capacitación:	Diplomado en Finanzas Corporativas
Nombre de la Institución:	Facultad de Estudios Superiores Aragón
Logros:	

Cursos y capacitaciones:	
Periodo:	
Nombre curso o capacitación:	
Nombre de la Institución:	
Logros:	

Nota: Indicar capacitaciones cursadas y vinculadas con el perfil profesional comprobable.