



### CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

<b>Nombre completo:</b>	<b>Rosalinda Colín Ramírez</b>
-------------------------	--------------------------------

<b>Formación Académica:</b>	
Año de inicio-conclusión:	2022-2024
Nombre grado académico:	<b>Doctorante en Administración y Políticas Públicas</b>
Nombre de la Institución:	Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas
Documento comprobatorio:	En proceso el certificado
Logros académicos:	

Año de inicio-conclusión:	2020-2022
Nombre grado académico:	<b>Maestría en Derecho Procesal Civil y Especialidad en Juicios Orales</b>
Nombre de la Institución:	Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas
Documento comprobatorio:	Título y Cédula
Logros académicos:	

Nota: Últimos 2 grados de Estudios Profesionales iniciando por el más reciente.

<b>Experiencia Profesional:</b>	
Periodo:	2023- a la fecha
Empresa o Institución:	Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo Instituto de Capacitación para el Trabajo
Cargo o puesto:	<b>Subdirectora de Evaluación de Resultados</b>
Funciones:	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Supervisar el desarrollo de los instrumentos de planeación que permitan alcanzar los objetivos y metas del instituto.</li> <li>❖ Coordinar la aplicación de instrumentos para la mediación de la calidad de los servicios proporcionados por el Instituto.</li> <li>❖ Verificar la aplicación de los mecanismos de seguimiento y evaluación de la gestión y resultados para el cumplimiento de los objetivos institucionales.</li> <li>❖ Coordinar el análisis e interpretación de información estadística básica y la entrega oportuna de los informes sobre el avance de objetivos y metas.</li> <li>❖ Organizar y supervisar la elaboración de estudios para determinar las necesidades de capacitación en la Ciudad de México, para proponer proyectos de ampliación de la</li> </ul>



### CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

	<p>oferta de capacitación, así como la cobertura operativa del Instituto.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Evaluar la oferta y demanda de capacitación para el trabajo en la Ciudad de México para identificar oportunidades de ampliación de la oferta y cobertura del Instituto.</li></ul>
--	---

Periodo:	2017-2023
Empresa o Institución:	Secretaría de las Mujeres del Gobierno del Estado de México Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social
Cargo o puesto:	<b>Secretaría Particular</b> Jefa A de área Jefa de B Proyecto
Funciones:	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Integrante Suplente del Comité de Editorial.</li><li>❖ Apoyo en la integración, desarrollo de las reuniones del Atlas de Género del Estado de México.</li><li>❖ Enlace programas de Transversalidad.</li><li>❖ Enlace Recursos Humanos.</li><li>❖ Actualización y manejo de la plataforma SAIMEX</li><li>❖ Actualización y manejo de la plataforma IPOMEX</li><li>❖ Actualización y manejo de la plataforma SISER</li><li>❖ Actualización de la bitácora de actividades por cumplimiento de las delegaciones con lo programado</li><li>❖ Integración, actualización y seguimiento del calendario de unidad móvil de atención psicológica, jurídica y trabajo social.</li><li>❖ Integración, actualización y seguimiento del calendario de jornadas (de la Subdirección Operativa Valle de Toluca y de Valle de México).</li><li>❖ Elaboración, trámite y seguimiento de oficios para jornadas (de la Subdirección Operativa Valle de Toluca y de Valle de México).</li><li>❖ Integración y actualización del calendario de reunión de coordinadoras y de delegadas.</li><li>❖ Integración del informe de reporte semanal (RS), agenda semanal (AS) y día naranja (DN).</li><li>❖ Integración, trámite y seguimiento en la entrega del área recursos humanos y las delegaciones de la</li></ul>



### CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

	<p>Subdirección Operativa Valle de Toluca y Valle de México.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Revisión del programa anual (PA). Revisión, integración y elaboración de oficios del Programa de Acciones para el Desarrollo (PAD).</li> <li>❖ Revisión, integración y entrega del programa futuro (de la Subdirección Operativa Valle de Toluca y de Valle de México).</li> <li>❖ Revisión, integración y entrega del programa PROMAJOVEN (Programa para madres y Jóvenes embarazadas).</li> <li>❖ Archivo de documentación interna.</li> <li>❖ Fondo Fijo.</li> <li>❖ Revisión, seguimiento y trámite de los diversos correos electrónicos de la subdirección.</li> <li>❖ Apoyo y asistencia a la Subdirectora Operativa.</li> <li>❖ Recepción, trámite y elaboración de oficios varios.</li> <li>❖ Asistencia y/o apoyo a eventos, reuniones.</li> <li>❖ Asistencia y/o apoyo a capacitaciones-cursos, etc.</li> </ul> <p>Demás actividades inherentes al puesto.</p>
--	--

Nota: Últimos 2 empleos, iniciando por el más reciente.

<b>Cursos y capacitaciones:</b>	
Periodo:	2024
Nombre curso o capacitación:	"Cultura Institucional con Perspectiva de Género"/"Comunicación Incluyente y no Sexista"
Nombre de la Institución:	Secretaria de las Mujeres de la CD MX
Logros:	

<b>Cursos y capacitaciones:</b>	
Periodo:	2024
Nombre curso o capacitación:	¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos
Nombre de la Institución:	SHCP a través de la plataforma México X "MOOC"
Logros:	

Nota: Indicar capacitaciones cursadas y vinculadas con el perfil profesional comprobable.



## CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

### Capacitaciones cursadas y vinculadas con el perfil profesional comprobable

- ❖ Secretaria de las Mujeres de la CD MX, “Comunicación Incluyente y no Sexista”, junio 2024.
- ❖ Secretaria de las Mujeres de la CD MX, “Cultura Institucional con Perspectiva de Género”, junio 2024
- ❖ **SHCP a través de la plataforma MéxicoX “MOOC ¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos” marzo 2024.**
- ❖ Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, “Taller de Prueba de Daño”, febrero 2024.
- ❖ Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, “Solicitudes de Información y Recurso de Revisión”, febrero 2024.
- ❖ Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, “Transparencia Proactiva”, febrero 2024.
- ❖ Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, “Introducción a la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México”, febrero 2024.
- ❖ Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, “Introducción a la Organización de Archivos”, febrero 2024.
- ❖ Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, “Introducción a la Ley de transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”, febrero 2024.
- ❖ Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, “Taller de Clasificación de Información y Elaboración de Versiones Públicas”, febrero 2024.
- ❖ Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, “Aviso de Privacidad”, febrero 2024.
- ❖ Suprema Corte de Justicia de la Nación “**Diplomado en Amparo**” diciembre 2023
- ❖ **Secretaría de las Mujeres “2º Seminario de Pensamiento Feminista Avances y Retos de los Cuidados 2023.**
- ❖ **Suprema Corte de Justicia de la Nación, “Seminario Especializado sobre el Nuevo Sistema de Justicia Laboral” diciembre 2022. (aprobado con felicitaciones).**
- ❖ **Secretaría de Hacienda y Crédito Público, PBER22056X. México X “Evaluación de Políticas y Programas Públicos” 2022. Secretaría de Hacienda y Crédito Público, PBER22056X. México X “Presupuesto basado en Resultados” 2022.**