

ID	DESCRIZIONE	CATEGORIA	STATO	DATA	AUTORE	REVISIONE
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

						<p>1. Obiettivo del documento: definire le linee guida per la gestione dei dati personali e garantire la conformità con il GDPR.</p> <p>2. Campo di applicazione: si applica a tutti i dipendenti e collaboratori della società.</p> <p>3. Definizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dati personali: qualsiasi informazione relativa a una persona fisica. Trattamento: qualsiasi operazione o procedimento che consista nel raccogliere, organizzare, conservare, utilizzare, diffondere, aggiornare o cancellare dati personali. <p>4. Principi di base:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lealtà, correttezza e trasparenza. Limitazione della finalità. Minimizzazione dei dati. Accuratezza. Limitazione della conservazione. Integrità e riservatezza. Responsabilità. <p>5. Misure di sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adozione di misure tecniche e organizzative adeguate. Valutazione del rischio. Adozione di misure di protezione dei dati. <p>6. Diritti degli interessati:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diritto di accesso. Diritto di rettifica. Diritto di cancellazione. Diritto di limitazione. Diritto di opposizione. Diritto di portabilità. Diritto di revoca del consenso. <p>7. Procedure di gestione delle richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definizione di canali di comunicazione. Definizione di tempi di risposta. Definizione di responsabilità. <p>8. Formazione e sensibilizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizzazione di corsi di formazione. Adozione di strumenti di comunicazione. <p>9. Monitoraggio e reporting:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definizione di indicatori di performance. Adozione di strumenti di monitoraggio. <p>10. Revisione e aggiornamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definizione di cicli di revisione. Adozione di procedure di aggiornamento.
						<p>1. Obiettivo del documento: definire le linee guida per la gestione dei dati personali e garantire la conformità con il GDPR.</p> <p>2. Campo di applicazione: si applica a tutti i dipendenti e collaboratori della società.</p> <p>3. Definizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dati personali: qualsiasi informazione relativa a una persona fisica. Trattamento: qualsiasi operazione o procedimento che consista nel raccogliere, organizzare, conservare, utilizzare, diffondere, aggiornare o cancellare dati personali. <p>4. Principi di base:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lealtà, correttezza e trasparenza. Limitazione della finalità. Minimizzazione dei dati. Accuratezza. Limitazione della conservazione. Integrità e riservatezza. Responsabilità. <p>5. Misure di sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adozione di misure tecniche e organizzative adeguate. Valutazione del rischio. Adozione di misure di protezione dei dati. <p>6. Diritti degli interessati:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diritto di accesso. Diritto di rettifica. Diritto di cancellazione. Diritto di limitazione. Diritto di opposizione. Diritto di portabilità. Diritto di revoca del consenso. <p>7. Procedure di gestione delle richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definizione di canali di comunicazione. Definizione di tempi di risposta. Definizione di responsabilità. <p>8. Formazione e sensibilizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizzazione di corsi di formazione. Adozione di strumenti di comunicazione. <p>9. Monitoraggio e reporting:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definizione di indicatori di performance. Adozione di strumenti di monitoraggio. <p>10. Revisione e aggiornamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definizione di cicli di revisione. Adozione di procedure di aggiornamento.
						<p>1. Obiettivo del documento: definire le linee guida per la gestione dei dati personali e garantire la conformità con il GDPR.</p> <p>2. Campo di applicazione: si applica a tutti i dipendenti e collaboratori della società.</p> <p>3. Definizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dati personali: qualsiasi informazione relativa a una persona fisica. Trattamento: qualsiasi operazione o procedimento che consista nel raccogliere, organizzare, conservare, utilizzare, diffondere, aggiornare o cancellare dati personali. <p>4. Principi di base:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lealtà, correttezza e trasparenza. Limitazione della finalità. Minimizzazione dei dati. Accuratezza. Limitazione della conservazione. Integrità e riservatezza. Responsabilità. <p>5. Misure di sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adozione di misure tecniche e organizzative adeguate. Valutazione del rischio. Adozione di misure di protezione dei dati. <p>6. Diritti degli interessati:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diritto di accesso. Diritto di rettifica. Diritto di cancellazione. Diritto di limitazione. Diritto di opposizione. Diritto di portabilità. Diritto di revoca del consenso. <p>7. Procedure di gestione delle richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definizione di canali di comunicazione. Definizione di tempi di risposta. Definizione di responsabilità. <p>8. Formazione e sensibilizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizzazione di corsi di formazione. Adozione di strumenti di comunicazione. <p>9. Monitoraggio e reporting:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definizione di indicatori di performance. Adozione di strumenti di monitoraggio. <p>10. Revisione e aggiornamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definizione di cicli di revisione. Adozione di procedure di aggiornamento.
						<p>1. Obiettivo del documento: definire le linee guida per la gestione dei dati personali e garantire la conformità con il GDPR.</p> <p>2. Campo di applicazione: si applica a tutti i dipendenti e collaboratori della società.</p> <p>3. Definizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dati personali: qualsiasi informazione relativa a una persona fisica. Trattamento: qualsiasi operazione o procedimento che consista nel raccogliere, organizzare, conservare, utilizzare, diffondere, aggiornare o cancellare dati personali. <p>4. Principi di base:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lealtà, correttezza e trasparenza. Limitazione della finalità. Minimizzazione dei dati. Accuratezza. Limitazione della conservazione. Integrità e riservatezza. Responsabilità. <p>5. Misure di sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adozione di misure tecniche e organizzative adeguate. Valutazione del rischio. Adozione di misure di protezione dei dati. <p>6. Diritti degli interessati:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diritto di accesso. Diritto di rettifica. Diritto di cancellazione. Diritto di limitazione. Diritto di opposizione. Diritto di portabilità. Diritto di revoca del consenso. <p>7. Procedure di gestione delle richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definizione di canali di comunicazione. Definizione di tempi di risposta. Definizione di responsabilità. <p>8. Formazione e sensibilizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizzazione di corsi di formazione. Adozione di strumenti di comunicazione. <p>9. Monitoraggio e reporting:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definizione di indicatori di performance. Adozione di strumenti di monitoraggio. <p>10. Revisione e aggiornamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definizione di cicli di revisione. Adozione di procedure di aggiornamento.
						<p>1. Obiettivo del documento: definire le linee guida per la gestione dei dati personali e garantire la conformità con il GDPR.</p> <p>2. Campo di applicazione: si applica a tutti i dipendenti e collaboratori della società.</p> <p>3. Definizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dati personali: qualsiasi informazione relativa a una persona fisica. Trattamento: qualsiasi operazione o procedimento che consista nel raccogliere, organizzare, conservare, utilizzare, diffondere, aggiornare o cancellare dati personali. <p>4. Principi di base:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lealtà, correttezza e trasparenza. Limitazione della finalità. Minimizzazione dei dati. Accuratezza. Limitazione della conservazione. Integrità e riservatezza. Responsabilità. <p>5. Misure di sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adozione di misure tecniche e organizzative adeguate. Valutazione del rischio. Adozione di misure di protezione dei dati. <p>6. Diritti degli interessati:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diritto di accesso. Diritto di rettifica. Diritto di cancellazione. Diritto di limitazione. Diritto di opposizione. Diritto di portabilità. Diritto di revoca del consenso. <p>7. Procedure di gestione delle richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definizione di canali di comunicazione. Definizione di tempi di risposta. Definizione di responsabilità. <p>8. Formazione e sensibilizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizzazione di corsi di formazione. Adozione di strumenti di comunicazione. <p>9. Monitoraggio e reporting:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definizione di indicatori di performance. Adozione di strumenti di monitoraggio. <p>10. Revisione e aggiornamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definizione di cicli di revisione. Adozione di procedure di aggiornamento.