

TÍTULO		NOMBRE CORTO				DESCRIPCIÓN		
Acciones programadas		A123Fr02B_Acciones-programadas				Acciones programadas (metas) del PGDDF		

**Tabla Campos**

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Hipervínculo al Programa Operativo Anual (POA)	Área(s) responsables(s) de la Información	Fecha de validación	Acciones programadas Tabla_483910	Fecha de Actualización	Nota
2024	01/01/2024	31/12/2024	<a href="https://www.transparenc">https://www.transparenc</a>	Coordinación de Administración y Finanzas			1 17/04/2024	Las cifras que se presentan son acumuladas de conformidad con lo establecido en el Capítulo III (Registro de operaciones presupuestarias) Apartado B Punto 24 Fracción V del Manual de Reglas y Procedimientos para el Ejercicio y Control Presupuestario de la Administración Pública de la Ciudad de México vigente emitida en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 26 de enero de 2021.

ID	Eje	Objetivos	Actividad Institucional
1	6	<p>Lograr el reconocimiento de los productos y servicios que otorga Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V. para los Órganos de la Administración Pública de la Ciudad de México, Órganos de la Administración Pública Federal y del Sector Privado con las mejores condiciones de calidad, seguridad y precio, así como lograr una eficiente administración de los recursos de la empresa para mantener un flujo de efectivo sano que permita generar utilidades y tener un margen de inversión.</p>	E077_SERVICIOS DE IMPRENTA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
		<p>Ampliar la cobertura, calidad y mejorar el precio de los servicios de impresión ofertados a los entes públicos de la Ciudad de México.</p>	
1	6	<p>Lograr el reconocimiento de los productos y servicios que otorga Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V. para los Órganos de la Administración Pública de la Ciudad de México, Órganos de la Administración Pública Federal y del Sector Privado con las mejores condiciones de calidad, seguridad y precio, así como lograr una eficiente administración de los recursos de la empresa para mantener un flujo de efectivo sano que permita generar utilidades y tener un margen de inversión.</p>	M001_ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO
		<p>Programar y presupuestar el recurso suficiente para cubrir los gastos de operación. 2. Dotar de los recursos materiales, tecnológicos e infraestructura adecuada para el desempeño de sus actividades.</p>	
1	6	<p>Lograr el reconocimiento de los productos y servicios que otorga Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V. para los Órganos de la Administración Pública de la Ciudad de México, Órganos de la Administración Pública Federal y del Sector Privado con las mejores condiciones de calidad, seguridad y precio, así como lograr una eficiente administración de los recursos de la empresa para mantener un flujo de efectivo sano que permita generar utilidades y tener un margen de inversión.</p>	M002_PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS
		<p>Programar y presupuestar el recurso suficiente para cubrir los gastos de laudos.</p>	
1	5	<p>Eficiente programación de recursos para conservar, controlar y salvaguardar la seguridad de los bienes muebles y valores del Gobierno de la Ciudad de México, así como a los empleados y visitantes, de cualquier acción individual o colectiva de persona o grupo que intente cometer actos ilícitos, de violencia o cualquier otra naturaleza, así como de contingencias derivadas de desastres naturales o siniestros al interior de la Entidad.</p>	N001_CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE PROTECCIÓN CIVIL
		<p>Reaccionar de manera inmediata y reducir las contingencias y emergencias que puedan afectar al personal de Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.</p>	