



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**Comité Técnico Interno de  
Administración de Documentos del**

**Instituto de Capacitación para el  
Trabajo de la Ciudad de México**

**Segunda Sesión Ordinaria**

**MAYO 14, 2025**



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**Comité Técnico Interno de  
Administración de Documentos del**

**Instituto de Capacitación para el  
Trabajo de la Ciudad de México**

**Segunda Sesión Ordinaria**

**MAYO 14, 2025**

En la Ciudad de México, siendo las dieciséis horas con treinta y siete minutos del día miércoles catorce de mayo de dos mil veinticinco, enlazados por videoconferencia, en cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo por el que se autoriza el uso de medios remotos tecnológicos de comunicación como medios oficiales para continuar con las funciones esenciales y se establecen medidas para la celebración de las sesiones de los Órganos Colegiados en las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, con motivo de la emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor del Consejo de Salud de la Ciudad de México, publicado el 6 de abril de 2020 en la Gaceta Oficial de la CDMX, los servidores públicos integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México: **Arq. Norma Edith Salazar Martínez**, Directora de Administración y Finanzas y Presidenta del COTECIAD; **Jesús Maldonado López**, Jefe de Unidad Departamental de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, en suplencia del **Arq. Juan David Téllez Arévalo** Subdirector de Finanzas y Secretario Técnico; **Lic. Christian Damián Ramos Romero**, Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad de Transparencia y Secretario Ejecutivo; **José de Jesús López Márquez**, Jefe de Unidad Departamental de Análisis de la Información y Proyectos, en suplencia del **Mtro. Manuel Sánchez Bautista**, Director de Planeación, Control y Evaluación de Resultados y vocal; **Mtro. Roberto Cruz Camacho**, Subdirector de Enlace y Promoción, en suplencia de la **Mtra. María Esmeralda Martínez**, Directora de Alianzas Estratégicas y vocal; **Licda. Lourdes Victoria Medina**, Directora de Desarrollo de Competencias y vocal; **Javier Orduña Suárez**, Director de la Unidad de Capacitación Gustavo A. Madero y vocal; y, en calidad de representantes: **Licda. Patricia Juárez Peredo**, Jefa de Unidad Departamental de Investigación del Órgano Interno de Control, en suplencia del **Lic. Rubén González Ruiz**, Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo; y **Licda. Gabriela Maricruz Gil Martínez**, Enlace de Asuntos Jurídicos, en suplencia del **Lic. Mario Armando Berriozábal Flores**; Subdirector de Asuntos Jurídicos; con la finalidad de celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México 2025, la cual se celebra para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Capítulo VI, numerales 1, 2 y 3 de la Convocatoria y Carpeta de Trabajo del Manual Específico de Operación del COTECIAD del Instituto de Capacitación Para el Trabajo de la Ciudad de México, misma que se desarrolló conforme el siguiente Orden del día:-----

-----En uso de la palabra, la **Arq. Norma Edith Salazar Martínez**, Presidenta del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México (COTECIAD), dio la más cordial bienvenida a todos y cada uno de los miembros integrantes que asisten a la Segunda Sesión Ordinaria del COTECIAD 2025, posteriormente cedió la palabra al **Lic. Christian Damián Ramos Romero**, Secretario Ejecutivo del COTECIAD, y le instruyó llevara a cabo el pase de lista de asistencia.-----



-----**DESARROLLO DE LA SESIÓN**-----

1. **Lista de asistencia.** Por instrucciones de la Presidenta, **Lic. Christian Damián Ramos Romero**, Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad de Transparencia, en su calidad de Secretario Ejecutivo, llevó a cabo la toma de asistencia en la hora y día señalados. -----

2. **Declaración de Quórum Legal.** Para dar continuidad al desarrollo de la sesión, el Secretario Ejecutivo, informó a la Presidenta del Comité que había Quórum Legal para dar inicio formal a la misma. No existiendo ninguna observación, la Presidenta instruyó al Secretario Técnico, **Jesús Maldonado López**, a proceder a la toma de conocimiento del **Quórum Legal**, quedando asentado en el siguiente acuerdo:-----

*COTECIAD/O-02/140525/01 – Conforme a lo dispuesto en el Artículo 25 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 18 de noviembre de 2020; en el numeral 8.4.7 de la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Recursos, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 20 de septiembre de 2024; así como en el Capítulo VI, del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos vigente, las personas integrantes de este "Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México", toman conocimiento del Quórum Legal.*-----

La **Arq. Norma Edith Salazar Martínez**, después de verificar que existe quórum legal para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del COTECIAD 2025, solicito al Secretario Técnico, continuar con el desarrollo del Orden del Día.-----

3. **Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del día.** A continuación, **Jesús Maldonado López**, procedió a dar lectura al Orden del Día propuesto para esta Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México 2025, y se sometió a consideración:-----

- 1. Lista de asistencia. -----
- 2. Declaración de Quórum Legal.-----
- 3. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día. -----
- 4. Toma de conocimiento del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2025. -----
- 5. Presentación del Informe de Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025. -----
- 6. Asuntos generales.-----

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



7. Cierre de sesión.

Acto seguido, la Arq. Norma Edith Salazar Martínez, pregunto a quienes integran este Cuerpo Colegiado si alguien tenía algún comentario al respecto, no siendo así, instruyo al Secretario Técnico someter a votación la aprobación de este Comité el Orden del Día propuesto para la presente Sesión.

Jesús Maldonado López, por instrucciones de la Presidenta, sometió a votación de las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Capacitación Para el Trabajo de la Ciudad de México, la aprobación del Orden del Día propuesto para la presente Sesión. No existiendo ninguna observación, se aprobó por mayoría en el siguiente acuerdo:

*COTECIAD/O-02/140525/02 – Conforme a lo dispuesto en el Artículo 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 18 de noviembre de 2020; en el numeral 8.4.13 de la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Recursos, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 20 de septiembre de 2024; así como en el Capítulo VI del Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos vigente, las personas integrantes de este "Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México", aprueban el Orden del Día de la Segunda Sesión Ordinaria 2025.*

En ese orden de ideas, la Arq. Norma Edith Salazar Martínez, instruyó al Secretario Técnico continuar con el desahogo del orden del día.

4. Toma de conocimiento del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2025. Por instrucciones de la Presidenta, el Secretario Técnico, informó que dicha Acta se remitió con anterioridad para su firma. Por este motivo, se integró la versión electrónica del acta firmada por la mayoría de los integrantes en la carpeta de trabajo en el Anexo 1.

La Arq. Norma Edith Salazar Martínez, preguntó a quienes integran este cuerpo colegiado si tienen algún comentario al respecto. No existiendo ninguna observación, la Presidenta instruyó al Secretario Técnico, Jesús Maldonado López, a proceder a el cuarto punto de la orden del día, se refiere a la toma de conocimiento del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2025 del COTECIAD, se toma de conocimiento el siguiente acuerdo:

*COTECIAD/O-02/140525/03 - Conforme a lo dispuesto en el Artículo 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 18 de noviembre de 2020; en el numeral 8.4.13 de la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Recursos, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 20 de septiembre de 2024; así como en los Capítulos IV y VI del Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos vigente, las personas integrantes de este "Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la*

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



*Ciudad de México", toman conocimiento del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2025, misma que tuvo lugar de manera virtual el 16 de enero de 2025.* -----

A continuación, la Arq. Norma Edith Salazar Martínez, instruyó al Secretario Técnico continuar con el orden del día.-----

**5. Presentación Informe de Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025.** Por instrucciones de la Presidenta, el Secretario Técnico, informó que dicho Informe se integró la versión electrónica en la carpeta de trabajo en el Anexo 2, también se informó los puntos que se vieron en dicho programa, los de amarillo son los que se llevaron a cabo y los de guinda son los que se están ejecutando en ese momento. -----

La Arq. Norma Edith Salazar Martínez, preguntó a quienes integran este cuerpo colegiado si tienen algún comentario al respecto. No existiendo ninguna observación, la Presidenta instruyó al Secretario Técnico, Jesús Maldonado López, a proceder a el quinto punto de la orden del día, se refiere a la toma de conocimiento del Informe de Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 del COTECIAD del ICAT CDMX, en el cual se toma de conocimiento el siguiente acuerdo: -----

*COTECIAD/O-02/140525/04 - Conforme a lo dispuesto en el Artículo 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 18 de noviembre de 2020; en el numeral 8.4.13 de la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Recursos, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 20 de septiembre de 2024; así como en los Capítulos IV y VI del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos vigente, las personas integrantes de este "Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México", toman conocimiento del Informe de Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025.* -----

La Arq. Norma Edith Salazar Martínez, pregunto a quienes integran este Cuerpo Colegiado si alguien tiene algún comentario al respecto, al no haberlo, instruyó al Secretario Técnico continuar con el orden del día.-----

**6. Asuntos Generales.** Por instrucciones de la Presidenta, el Secretario Técnico, informó que el sexto punto del orden del día se refiere a Asuntos Generales.-----

La Presidenta del COTECIAD, Arq. Norma Edith Salazar Martínez, abrió un espacio para que los miembros integrantes manifestaran algún comentario u observaciones adicionales. No habiendo comentario u observación indicó al Secretario Técnico que prosiguiera con el Orden del Día.-----

**7. Cierre de Sesión** - El Secretario Técnico informó que el siguiente punto del Orden del Día, es el Cierre de Sesión.-----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

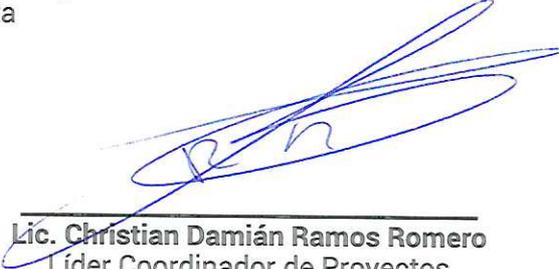


-----  
-----**CIERRE DE SESIÓN**-----  
-----

La Presidenta del COTECIAD, **Arq. Norma Edith Salazar Martínez**, en uso de la voz, intervino para señalar que, no habiendo ningún otro asunto que tratar y enterados quienes participaron en la celebración, dio por concluida la Segunda Sesión Ordinaria 2025 del COTECIAD, siendo las dieciséis horas con cuarenta y siete minutos del día catorce de mayo de dos mil veinticinco, firmando los que intervinieron.

  
-----  
**Arq. Norma Edith Salazar Martínez**  
Directora de Administración y Finanzas  
Presidenta

  
-----  
**Jesús Maldonado Lopez**  
Jefatura de la Unidad Departamental de  
Tecnologías de la Información y  
Comunicaciones  
En suplencia de Secretario Técnico

  
-----  
**Lic. Christian Damián Ramos Romero**  
Líder Coordinador de Proyectos  
de la Unidad de Transparencia  
Secretario Ejecutivo

  
-----  
**José de Jesús López Márquez**  
Jefatura de la Unidad Departamental de  
Análisis de la Información y Proyectos  
En suplencia del Director de Planeación,  
Control y Evaluación de Resultados  
Vocal

  
-----  
**Mtro. Roberto Cruz Camacho**  
Subdirector de Enlace y Promoción  
En suplencia de la Directora de Alianzas  
Estratégicas  
Vocal




**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN  
**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN**  
**ORDINARIA 2025**

**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE**  
**DOCUMENTOS DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL**  
**TRABAJO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

**Licda. Lourdes Victoria Medina**  
Directora de Desarrollo de Competencias  
Vocal

**Javier Orduña Suárez**  
Director de la Unidad de Capacitación  
Gustavo A. Madero  
Vocal

**Licda. Patricia Juárez Peredo**  
Jefa de Unidad Departamental de  
Investigación del Órgano Interno de Control  
Representante suplente del Titular del  
Órgano Interno de Control en la Secretaría de  
Trabajo y Fomento al Empleo  
Representante

**Licda. Gabriela Maricruz Gil Martínez**  
Enlace de Asuntos Jurídicos  
En suplencia de la Subdirección de Asuntos  
Jurídicos  
Representante

Estas firmas corresponden al Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2025 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México, celebrada el 14 de mayo de 2025, constante de 7 páginas.