



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE LA CIUDAD  
DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios  
Quinta Sesión Ordinaria 2025**

# Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México

## Quinta Sesión Ordinaria 2025

### SAAPS/O-05/30-05-2025

---

Calzada San Antonio Abad 32, piso 5, colonia Tránsito,  
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06820, Ciudad de México.  
Tel 55 57400237 ext. 1003



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

**70**  
AÑOS  
DE LA FUNDACIÓN DE  
**TENOCHTITLAN**

## Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Quinta Sesión Ordinaria 2025

En la Ciudad de México siendo las catorce horas con treinta y siete minutos del día treinta de mayo de dos mil veinticinco, con fundamento en el Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México, así como a lo establecido en el "Acuerdo por el que se autoriza el uso de medios remotos Tecnológicos de comunicación como medios oficiales para continuar con funciones esenciales [...], publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 06 de abril de 2020, previa convocatoria se reúnen a través de la liga electrónica a través de la de la plataforma Zoom: <https://us06web.zoom.us/j/89546374534>, los integrantes del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, contando con la presencia de los siguientes servidores públicos: **Arq. Norma Edith Salazar Martínez**, Directora de Administración y Finanzas y Presidenta Suplente del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México; **Adrián Galicia Valdospino**, Subdirector de Finanzas, Vocal; **Ramón Felipe Moreno Carrasco**, Jefe de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios, Secretario Técnico; **Mtro. Manuel Sánchez Bautista**, Director de Planeación, Control y Evaluación de Resultados, Vocal; **Mtro. Roberto Cruz Camacho**, Subdirector de Enlace y Promoción, Vocal suplente de la Dirección de Alianzas Estratégicas; **Licda. María Úrsula Montes Trejo**, Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Certificación en Gustavo A. Madero, Vocal suplente de la Dirección de la Unidad de Capacitación Gustavo A. Madero; **Licda. Lourdes Victoria Medina**, Directora de Desarrollo de Competencias, Vocal; **Licda. Gabriela Maricruz Gil Martínez**, Enlace de Asuntos Jurídicos, Asesor Suplente de la Subdirección de Asuntos Jurídicos; y **Licda. Nancy Marine Navarro León**, Subdirectora de Auditoría Operativa, del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo de la CDMX, Asesor.-----

En uso de la palabra, la **Arq. Norma Edith Salazar Martínez**, Secretaria Ejecutiva del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México (SAAPS), da la más cordial bienvenida a todos y cada uno de los miembros integrantes que asisten a la Quinta Sesión Ordinaria, y Presenta a Guadalupe Ramos Sotelo, Directora General, la cual le instruye para conducir la Sesión; posteriormente cede la palabra al **C. Ramón Felipe Moreno Carrasco**, Secretario Técnico del SAAPS, y le instruye llevar a cabo el pase de lista de asistencia.-----

### DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. **Lista de Asistencia.** El Secretario Técnico llevó a cabo el pase de lista de asistencia en la hora y día señalado, solicitando a los asistentes, al escuchar su nombre digan presente. -----

En ese orden de ideas, la **Arq. Norma Edith Salazar Martínez**, instruyó al **C. Ramón Felipe Moreno Carrasco**, Secretario Técnico verificar la existencia de Quórum Legal.-----

2.- **Declaración de Quórum Legal.** El **C. Ramón Felipe Moreno Carrasco**, de conformidad con la lista de asistencia, realizó el recuento de los asistentes con derecho a voto, informando a la Secretaria Ejecutiva la existencia de quórum legal para dar inicio a la sesión; dado que se contó con la asistencia de 8 de los 9 integrantes con derecho a voto, dando lectura al acuerdo correspondiente: -----

**ACUERDO: SAAPS/ O-05/300525/01:** Conforme a lo dispuesto en el Apartado VI Criterios de Operación, numeral 5, subnumeral 5 del Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México, las personas integrantes de este Subcomité, toman conocimiento de que se cuenta con el **Quórum Legal** suficiente para dar inicio a su **Quinta Sesión Ordinaria 2025.**-----

La **Arq. Norma Edith Salazar Martínez**, después de verificar que existe quórum legal suficiente para llevar a cabo la Quinta Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios 2025, solicitó al Secretario Técnico, **C. Ramón Felipe Moreno Carrasco**, continúe con el desarrollo del Orden del Día.-----

3. **Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día.** El Secretario Técnico, procedió a dar lectura al orden del día proyectado en la presentación, mismo que fue enviado en la carpeta de trabajo por medio de enlace electrónico, a cada uno de los asistentes:--



### Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Quinta Sesión Ordinaria 2025

1. Lista de asistencia. -----
2. Declaración de Quórum Legal. -----
3. Lectura y en su caso, aprobación del Orden de Día. -----
4. Lectura y en su caso, aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 25 de abril de 2025. -----
5. Lectura y en su caso, aprobación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 08 de mayo de 2025. -----
6. Asuntos de conocimiento. -----
- 6.1 Informe mensual relativo al artículo 53 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, a través de la Plataforma del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAAAPS) correspondiente al mes de abril de 2025.-
7. Asuntos Generales. -----
8. Cierre de Sesión. -----

Acto seguido, la Arq. Norma Edith Salazar Martínez, preguntó a los asistentes si tenían comentarios y/u observaciones al Orden del Día, no siendo así, instruyó al Secretario Técnico realizar la votación para la aprobación del Orden del Día. -----

El Secretario Técnico, procedió a llevar a cabo la VOTACIÓN para la aprobación del Orden del Día, solicitando a los presentes manifestar "a favor" en caso de afirmativa, ¿negativa?, ¿abstenciones? Al no existir ninguna observación o comentario adicional, se aprueba por unanimidad el Orden del Día, por lo que doy lectura al siguiente acuerdo: -----

**ACUERDO: SAAPS/O-05/300525/02:** Conforme a lo dispuesto en el Apartado VI Criterios de Operación, numeral 3, subnumeral 3 del Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México, las personas integrantes de este Subcomité, aprueban el Orden del Día de la Quinta Sesión Ordinaria 2025. -----

En ese orden de ideas, la Arq. Norma Edith Salazar Martínez, instruyó al Secretario Técnico, continuar con el desahogo del orden del día. -----

#### 4. Lectura y en su caso, aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del SAAPS, celebrada el 25 de abril de 2025. -----

En uso de la palabra, el Secretario Técnico, hizo mención de que el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del SAAPS, celebrada el 25 de abril de 2025, fue enviada como Anexo 1 en la carpeta electrónica correspondiente, para su revisión y/u observaciones por lo que se omite su lectura. -----

La Arq. Norma Edith Salazar Martínez, preguntó si había observaciones y/o comentarios a la misma, al no haberlos, instruyó al Secretario Técnico proceda a la votación. -----

El Secretario Técnico, procedió a llevar a cabo la VOTACIÓN para la aprobación del acta correspondiente, solicitando a los presentes que estén por la afirmativa manifestarlo diciendo "a favor", ¿negativa?, ¿abstenciones? Informó a la Secretaria Ejecutiva que el acta de la Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, queda aprobada por unanimidad de los presentes, por lo que dio lectura al acuerdo correspondiente. -----

**ACUERDO: SAAPS/O-05/300525/03:** Conforme a lo dispuesto en el Apartado VI Criterios de Operación, subnumeral 4. Integración de la Carpeta de Trabajo y su Distribución, del Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México, los integrantes de este Subcomité, aprueban el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, celebrada el 25 de abril de 2025. -----

La Arq. Norma Edith Salazar Martínez, instruyó al Secretario Técnico, continuar con el siguiente punto del Orden del Día. -----

#### 5. Lectura y en su caso, aprobación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del SAAPS, celebrada el 08 de mayo de 2025. --

En uso de la palabra, el Secretario Técnico, hizo mención de que el Acta de Primera Sesión Extraordinaria del SAAPS, celebrada el

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*





**Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios**  
**Quinta Sesión Ordinaria 2025**

08 de mayo de 2025, fue enviada como Anexo 2 en la carpeta electrónica correspondiente, para su revisión y/u observaciones por lo que se omite su lectura.

La Arq. Norma Edith Salazar Martínez, preguntó si había observaciones y/o comentarios a la misma, al no haberlos, instruyó al Secretario Técnico proceda a la votación.

El Secretario Técnico, procedió a llevar a cabo la VOTACIÓN para la aprobación del acta correspondiente, solicitando a los presentes que estén por la afirmativa manifestarlo diciendo "a favor", ¿negativa?, ¿abstenciones? Informó a la Secretaria Ejecutiva que el acta de la Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, queda aprobada por unanimidad de los presentes, por lo que dio lectura al acuerdo correspondiente.

ACUERDO: SAAPS/O-05/300525/04: Conforme a lo dispuesto en el Apartado VI Criterios de Operación, subnumeral 4. Integración de la Carpeta de Trabajo y su Distribución, del Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México, los integrantes de este Subcomité, aprueban el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, celebrada el 08 de mayo de 2025.

La Arq. Norma Edith Salazar Martínez, instruyó al Secretario Técnico, continuar con el siguiente punto del Orden del Día.

**6. Asuntos de Conocimiento.**

6.1 Informe mensual relativo al artículo 53 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, a través de la Plataforma del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAAAPS) correspondiente al mes de abril 2025, misma que se agregó en su carpeta electrónica correspondiente como Anexo 3.

La Arq. Norma Edith Salazar Martínez, preguntó si había observaciones y/o comentarios respecto a este punto del Orden del Día, al no haberlos, instruyó al Secretario Técnico, continúe con la lectura del acuerdo de conocimiento correspondiente.

Acuerdo: SAAPS/O-05/300525/04: Conforme a lo dispuesto en el numeral 5.1.10, fracción VIII de la Circular Uno 2024 Normatividad en Materia de Administración de Recursos, los integrantes de este Subcomité, toman conocimiento de la entrega del Informe del mes de abril de 2025, a través de la plataforma del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAAAPS).

La Arq. Norma Edith Salazar Martínez, instruyó al Secretario Técnico continuar con el siguiente punto del Orden del Día.

**7. Asuntos Generales.**

La Arq. Norma Edith Salazar Martínez, instruyó al Secretario Técnico continuar con el siguiente punto del Orden del Día.

El Secretario Técnico, informó a la Secretaria Ejecutiva que no existen más asuntos que tratar, y que se desahogaron en su totalidad los puntos del orden del día, por lo que se procede al cierre de la presente sesión.

**8. Cierre de la sesión.**

La Arq. Norma Edith Salazar Martínez, señaló que una vez desahogado en su totalidad el orden del día y sin haber otros temas que tratar, siendo las catorce horas con cuarenta y siete minutos del día treinta de mayo de 2025, se procede al cierre de la Quinta Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2025, procediendo a la elaboración del acta correspondiente, misma que se les hará llegar en su momento para comentarios y/u observaciones. Asimismo, solicitó a los presentes se coordinen con el Secretario Técnico para la firma del acta aprobada en esta sesión.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



**LIATA DE ASISTENCIA  
SUBCOMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACION DE SERVICIOS (SAAPS)**

QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2025  
CELEBRADA EL 30 DE MAYO DE 2025

**TITULARES**  
Presidenta

  
\_\_\_\_\_  
Guadalupe Ramos Sotelo  
Directora General

**SUPLENTES**

  
\_\_\_\_\_  
Arq. Norma Edith Salazar Martínez  
Directora de Administración y Finanzas

**Secretaria Ejecutiva**

\_\_\_\_\_  
Arq. Norma Edith Salazar Martínez  
Directora de Administración y Finanzas

  
\_\_\_\_\_  
Adrián Galicia Valdespino  
Subdirector de Finanzas

**Secretario Técnico**

\_\_\_\_\_  
Ramón Felipe Moreno Carrasco  
Jefe de Unidad Departamental  
de Recursos Materiales, Abastecimiento y  
Servicios

\_\_\_\_\_  
Lic. José Antonio Salomón Ramírez  
Líder Coordinador de Proyectos de Compras y Control  
de Materiales

**Vocal**

  
\_\_\_\_\_  
Mtro. Manuel Sánchez Bautista  
Director de Planeación, Control  
y Evaluación de Resultados

Vocal

\_\_\_\_\_  
Mtra. María Esmeralda Martínez  
Directora de Alianzas Estratégicas

  
\_\_\_\_\_  
Mtro. Roberto Cruz Camacho \*  
Subdirector de Enlace y Promoción

Vocal

\_\_\_\_\_  
Javier Orduña Suárez  
Director de la Unidad de Capacitación  
Gustavo A. Madero

\_\_\_\_\_  
Licda. María Úrsula Montes Trejo  
JUD de Capacitación y Certificación en Gustavo A.  
Madero

Vocal

  
\_\_\_\_\_  
Licda. Lourdes Victoria Medina  
Directora de Desarrollo de Competencias

Vocal

  
\_\_\_\_\_  
Adrián Galindo Valdespino  
Subdirector de Finanzas

\_\_\_\_\_  
Lic. Óscar Lira Hernández  
JUD de Control Presupuestal

Vocal

\_\_\_\_\_  
Lic. Cesar Arnulfo Cravioto Romero  
Secretario de Gobno de la Ciudad de México

\_\_\_\_\_  
Licda. Katia Estrada Hernández \*  
Directora General de Administración  
Secretaría de Gobierno

Asesor

\_\_\_\_\_  
Lic. Rubén González Ruiz  
Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría del  
Trabajo y Fomento al Empleo

\_\_\_\_\_  
Licda. Nancy Marine Navarro León  
Subdirectora de Auditoría Operativa Administrativa y  
Control Interno

Asesor

\_\_\_\_\_  
Lic. Mario Armando Berriozábal Flores  
Subdirector de Asuntos Jurídicos

  
\_\_\_\_\_  
Licda. Gabriela Maricruz Gil Martínez  
Enlace de Asuntos Jurídicos

LISTA DE ASISTENCIA SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS (SAAPS). QUINTA SESIÓN  
ORDINARIA 2025. CELEBRADA EL 30 DE MAYO DE 2025

Calzada San Antonio Abad 32, Piso 5,  
colonia Tránsito, Alcaldía Cuauhtémoc,  
C.P. 06820, Ciudad de México.  
Tel 55 57400237 ext. 1003



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios  
Quinta Sesión Ordinaria 2025**

Secretaría Ejecutiva  
y Presidenta Suplente

Arq. Norma Edith Salazar Martínez  
Directora de Administración y Finanzas

Secretario Técnico

Ramón Felipe Moreno Carrasco  
Jefe de Unidad Departamental de Recursos Materiales,  
Abastecimiento y Servicios

Vocal

Mtro. Manuel Sánchez Bautista  
Director de Planeación, Control y Evaluación de Resultados

Vocal Suplente

Mtro. Roberto Cruz Camacho  
Subdirector de Enlace y Promoción de la  
Dirección de Alianzas Estratégicas

Vocal

Licda. Lourdes Victoria Medina  
Directora de Desarrollo de Competencias

Vocal Suplente

Licda. María Úrsula Montes Trejo  
Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y  
Certificación en Gustavo A. Madero

Vocal

Adrian Galicia Valdespino  
Subdirector de Finanzas

Asesor Suplente

Licda. Gabriela Maricruz  
Enlace de Asuntos Jurídicos de la  
Subdirección de Asuntos Jurídicos

Asesor

Licda. Nancy Marine Navarro León  
Subdirectora de Auditoría Operativa, Administrativa  
y Control Interno del Órgano Interno de Control  
de la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo

Las firmas que anteceden forman parte integrante del Acta de la Quinta Sesión Ordinaria 2025 del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México. Celebrada el 25 de abril de 2025.

Calzada San Antonio Abad 32, piso 5, colonia Tránsito,  
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06820, Ciudad de México.  
Tel 55 57400237 ext. 1003



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

**70**  
AÑOS  
DE LA FUNDACIÓN DE  
**TENOCHTITLAN**